



Stellenangebot

Die Evangelische Akademie zu Berlin
sucht zum 15.10.2018 oder später

eine Buchhalterin / einen Buchhalter

Die Evangelische Akademie zu Berlin (gGmbH) führt Veranstaltungen unterschiedlicher Art durch (Tagungen, Vorträge, Workshops), um das gesellschaftliche Gespräch im Auftrag der Kirche zu befördern.

Ihr Aufgabengebiet

- Projektkalkulation
- rechnerische Prüfung von Kooperationsverträgen
- Belegprüfung
- Differenzierte Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei z.B. Erstellung von Monats-/ Jahresabschlüssen, Projektabrechnung, Statistiken, Berichten

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- selbstständige und systematische Arbeitsweise
- Genauigkeit und gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme und Buchhaltungssoftware
- Kenntnisse von öffentlichen Förderprogrammen, Reisekosten- und Honorarordnungen sind wünschenswert
- Interesse am gesellschaftlichen Engagement der Evangelischen Kirche

Unser Angebot

Wir bieten eine unbefristete 80%-Stelle (kann auf 100% erhöht werden) ab dem 15.10.2018 mit Bezahlung nach TVöD E 8. Sie finden bei uns eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebendigen, innovativen und interdisziplinären Team in der Mitte Berlins.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbungen bis spätestens 05. Oktober 2018 (Eingang) per Mail oder Post an:

Evangelische Akademie zu Berlin
Akademiedirektor Dr. Rüdiger Sachau
Charlottenstraße 53/54
10177 Berlin
baumert@eaberlin.de
Tel. 030-203 55 506