

Die Evangelische Akademie zu Berlin sucht Assistent*innen

Die Evangelische Akademie zu Berlin arbeitet inmitten von Berlin mit unterschiedlichen Veranstaltungsformaten an den Schnittstellen von Kirche und Gesellschaft, Kultur und Politik. Unsere Angebote richten sich gleichermaßen an die breite Öffentlichkeit wie an Entscheidungsträger*innen in Politik, Wirtschaft, im Gesundheitswesen und im kirchlichen Raum. Unsere Angebote sind in der Regel öffentlich und finden an unterschiedlichen Orten in Berlin sowie digital statt.

Wir suchen laufend engagierte Assistent*innen, die uns bei der medialen Arbeit und bei unseren Veranstaltungen unterstützen:

Das sind Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Digitalveranstaltungen via ZOOM
- Bild- und Tonregie (Rodemaster/OBS, ATEM mini), Kontrolle von Streamings
- Video- und Audioschnitt
- Aufbau und Anschluss von Technik
- Fotoaufnahmen bei Veranstaltungen
- Betreuung unserer Referent*innen und Teilnehmer*innen sowie der Technik bei Präsenzveranstaltungen in enger Absprache mit der Tagungsorganisation

Das bringen Sie mit:

- fundiertes Wissen in der medialen und digitalen Arbeit und Lust, Neues zu lernen
- ein hohes Maß an Kreativität
- Freude am Umgang mit Menschen und keine Scheu vor Technik

Das bieten wir Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, viel über Veranstaltungsorganisation und Digitalangebote zu lernen
- regelmäßige Team-Tage, die Ihnen ermöglichen, Ihre Kompetenzen zu erweitern
- ein angenehmes Arbeitsumfeld mitten in Berlin
- 15 EUR/Std. im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung; der Stundenumfang kann individuell bis zur Geringfügigkeitsgrenze (30 Stunden/Monat) vereinbart werden

Wir möchten die Diversität in unserem Team weiter fördern und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung, unterschiedlicher religiöser und weltanschaulicher Prägungen, verschiedenen Alters und unterschiedlicher sexueller Orientierung sowie von Menschen mit Behinderungen.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Susanne Wunsch: wuensch@eaberlin.de.
Inhaltliche Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen Joachim Hodeige: hodeige@eaberlin.de.